| ALCALDÍA DE CHIRIGUANÁ<br>NIT: 800.096.585-0 | VERSIÓN<br>02 | FECHA |
|---|---|---|
| | CODIGO<br>ACH-PA-OTH-002 | |

**EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIRIGUANÁ – CESAR**

**CERTIFICA:**

Que el señor (a) **CESAR MANUEL PALLARES TORRES**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No 77.104.877 expedida en Chiriguaná, laboró para el Municipio desempeñándose en el cargo de **"DIRECTOR DEL INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO"** NIVEL DESCENTRALIZADO, mediante Decreto de Nombramiento No 012 y Acta de Posesión No 286 de fecha cinco (05) de enero de dos mil veinticuatro (2024) hasta el diecisiete (17) de julio de dos mil veinticuatro.

La presente se expide a los quince (15) días del mes de agosto de dos mil veinticinco (2025).

**SERGIO ANDRES IMBRECHT RIAÑO**
Jefe de la Oficina de Talento Humano

**PROYECTO: ALIUMAR PAYARES**

**LA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA NACIONAL DE MINERIA**

**C E R T I F I C A:**

Que, **CESAR MANUEL PALLARES TORRES,** identificado con cédula de ciudadanía **No. 77104877,** suscribió el siguiente contrato con esta entidad, así:

1. **TIPO DE CONTRATO:** **Prestación de Servicios Profesionales No. SGR 094 de 2022**

**OBJETO:** PSP para realizar las actividades inherentes a la atención de los grupos de interés de la ANM, los usuarios internos y externos de la Entidad y la ciudadanía en general, a través de los canales presencial, telefónico y digital, usados en la ANM, de acuerdo con los lineamientos y parámetros establecidos por el modelo de atención a la ciudadanía y la Entidad, en el marco del proceso de fiscalización minera.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:** 1. Adoptar y desarrollar a cabalidad la Política de Servicio, procedimientos y los Protocolos de Atención de la ANM. 2. Orientar y desarrollar el servicio de atención presencial, telefónica y digital a través de los canales establecidos por la ANM que se originan en el marco de la fiscalización minera desde el primer contacto que se haga con el usuario para indagar sobre su requerimiento hasta el registro de la solución dada al usuario, dentro del periodo de tiempo y de acuerdo con los procedimientos establecidos y los protocolos de atención de la Entidad. 3. Consolidar, custodiar y remitir diariamente al supervisor del contrato o a quien éste designe, todos los datos e información solicitada a los usuarios en el marco de la fiscalización minera, durante todo el proceso de atención, incluyendo desde la indagación hasta la solución dada como cierre de la gestión. 4. Clasificar, direccionar y responder adecuada y oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones, sugerencias y demás requerimientos que se originan en el marco de la fiscalización minera, bajo los lineamientos dados por la Coordinación del Grupo de Atención, Participación Ciudadana y Comunicaciones. 5. Brindar apoyo al Grupo de Gestión de Notificaciones, efectuando en coordinación con éste, las notificaciones y/o presentaciones personales de los actos administrativos de carácter particular emanados de la Agencia Nacional de Minería en el marco de la fiscalización minera, que le sean asignados. 6. Desarrollar toda la gestión relacionada con la satisfacción de los interesados frente a la atención y respuesta a requerimientos y presentar los informes que le soliciten al respecto y de acuerdo al procedimiento establecido por la Entidad. 7. Validar oportuna y diariamente, el funcionamiento adecuado de todos los elementos necesarios para la prestación del servicio y el desarrollo de sus obligaciones, en todos los canales de atención, reportando al supervisor de contrato a quien éste designe, el estado adecuado o cualquier situación que impida la prestación de sus servicios. 8. Reportar diaria, semanal y mensualmente los resultados del servicio dado a través de los diferentes canales de atención, al supervisor de contrato a quien éste designe, de acuerdo con los lineamientos que se le indiquen y mantener contacto permanente con él para informar sobre cualquier situación irregular que se pueda llegar a presentar en la prestación del servicio con su respectivo análisis y

sugerencias de mejora. 9. Participar en la socialización que brinde la ANM para la correcta prestación del servicio, como talleres y demás actividades similares relacionadas con el objeto del contrato. 10. Apoyar la gestión que presta el grupo de Grupo de Atención, Participación Ciudadana y Comunicaciones, relacionada con actividades solicitadas por las vicepresidencias de la Entidad, en el marco del proceso de fiscalización minera. 11. Garantizar que se cumpla el ciclo de atención en todos los canales de interacción de manera óptima y se responda a los usuarios bajo los lineamientos de atención y de la ANM, en desarrollo de la función de fiscalización minera. 12. Participar en todas las reuniones y actividades solicitadas por su supervisor o la Alta Dirección de la ANM y presentar los documentos o reportes en los términos y con la periodicidad que le sean indicados. Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que sean relacionadas con el objeto contractual.

| | |
|---|---|
| **FECHA DE INICIO:** | 2 de febrero de 2022 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** | Seis (6) meses a partir del perfeccionamiento del contrato. Dicho termino empezara a partir de la suscripción del acta de inicio previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | $ 20.352.000,00 |
| **VALOR MENSUAL:** | $ 3.392.000,00 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** | 1 de agosto de 2022 |

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., el 27 de octubre de 2022, con destino a: **QUIEN PUEDA INTERESAR.**

**BIBIANA GUTIÉRREZ CASTRO**
Coordinadora Grupo de Contratación

Elaboró: Yanet Patricia Benavides Sevilla, Técnico Asistencial Grupo de Contratación

**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR Y CESAR MANUEL PALLARES TORRES C.C. No. 77.104.877 EXPEDIDA EN CHIRIGUANA- CESAR**

| | |
|---|---|
| CONTRATANTE: | MUNICIPIO DE VALLEDUPAR |
| NIT: | 800.098.911-8 |
| CONTRATISTA: | CESAR MANUEL PALLARES TORRES |
| C.C. | 77.104.877 EXPEDIDA EN CHIRIGUANA- CESAR |
| DIRECCIÓN: | Manzana D Casa 8ª Urbanización confacesar VALLEDUPAR-CESAR. |
| TELÉFONO: | 3016189932 |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR PÚBLICO, PARA QUE BRINDE ASESORÍA EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PROPIOS DE LA MISION DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DE VALLEDUPAR |
| VALOR: | DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($12.600.000.00) M/CTE |
| PLAZO: | CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS. |

Entre los suscritos **JOSE JUAN LECHUGA ZAMBRANO,** identificado con la cédula de ciudadanía No. **77.092.487** expedida en Valledupar - Cesar, actuando en su calidad de Secretario General, actuando en nombre y representación legal del **MUNICIPIO DE VALLEDUPAR,** según delegación conferida mediante Decreto No. 000023 de 18 de Enero de 2016, parte que en el texto del presente documento se denominará **EL MUNICIPIO,** por una parte, y por la otra **CESAR MANUEL PALLARES TORRES** , identificada con la cédula de ciudadanía No. 77.104.877 expedida en Chiriguana-cesar, quien en adelante se denominará el **CONTRATISTA**, hemos decidido celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, el cual se regirá por las leyes aplicables en materia de Contratación Estatal, entre otras, las Leyes 80 de 1993 y 1150 del 2007 y sus decretos reglamentarios, así como por las cláusulas que se expresan a continuación, previa las siguientes consideraciones: **a)** Que el Municipio de Valledupar, en cumplimiento de la actividad administrativa que desarrolla conforme a la Constitución y la Ley, y con el fin de cumplir los fines esenciales del Estado, y demás actividades necesarias de su naturaleza. **b)** Que en el artículo 3º de la Ley 80 de 1993, modificado por la Ley 1150 de 2007, establéce que los servidores públicos tendrán en consideración al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, asegurar el cumplimiento de la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados. Los particulares, por su parte, tendrán en cuenta que al celebrar y ejecutar contratos con las entidades estatales, colaboran en el logro de los fines del estado, y cumplen una función social. **c)** Que el Municipio de Valledupar tiene un compromiso definido en el programa de Gobierno, cuyo cumplimiento requiere de gestiones y acciones lideradas por el despacho del señor alcalde, que si bien, en virtud de la figura de la delegación y de lo establecido en el Manual de Funciones, unas se ejecutan a través de las Secretarías de despacho y oficinas, y otras se ejecutan directamente desde el despacho del señor alcalde **d).**Que la Secretaría de Salud del municipio de Valledupar, atendiendo las necesidades previstas en el manual de funciones de este ente territorial, en especial las relacionadas con la prestación de servicios profesionales de un administrador público, para que brinde asesoría en los procesos administrativos que maneja la secretaria de salud Municipal de Valledupar, establece que no cuenta que para el desarrollo oportuno de las mismas con el recurso humano oportuno suficiente. **e)** Dado lo anterior, y en

atención a la insuficiencia de personal de planta se hace necesario para suplir las necesidades de la Secretaría de Salud, se considera estrictamente necesario la contratación de un profesional del área de Administración Publica, que brinde asesoría y en los procesos administrativos que maneja la secretaria local de salud de Valledupar y de esta forma que coadyuven en la consecución de todas las acciones a cargo de esta sectorial; como consecuencia de ello es necesaria la contratación de un profesional, que brinde acompañamiento a la Secretaria Local de salud, en la ejecución de las distintas funciones a cargo de esta dependencia. **g)** Se hace necesario para **EL MUNICIPIO** contratar los servicios de profesionales del área de la salud, que desarrolle actividades que faciliten el acceso a la prestación de los servicios de salud para la población del municipio de Valledupar, teniendo en cuenta que para desarrollo de las mismas no se cuenta con el recurso humano suficiente. **h)** Que la Secretaría de Talento Humano certificó que no hay personal disponible para el desarrollo de las actividades enunciadas en el estudio previo. **i)**. Que el Jefe de Presupuesto expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 801 de 13 de julio de 2016, con el cual se da respaldo financiero al proceso de contratación. **j)** Que para la celebración del contrato, se dará aplicación al artículo **2.2.1.2.1.4.9.** Del Decreto 1082 de 2015.**k)** Que el **CONTRATISTA** presentó propuesta de conformidad con los términos de la solicitud de oferta elaborada por la secretaria local de salud y una vez revisada, cuenta con la experiencia requerida como consta en los diferentes anexos de la propuesta que hacen parte integral del presente contrato, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: ***PRIMERA: OBJETO*** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR PÚBLICO, PARA QUE BRINDE ASESORÍA EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PROPIOS DE LA MISION DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DE VALLEDUPAR.** ***SEGUNDA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:*** El **CONTRATISTA** se obliga para con el Municipio de Valledupar a desarrollar las siguientes actividades: 1.Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos administrativos que adelanta, la secretaria local de salud.2.Desarrollar estrategias para la consecución de los objetivos misionales de las diferentes dimensiones que conforman la secretaria local de salud. 3. Formular las acciones que desarrollan la política pública de salud, planificando, controlando y evaluando las distintas dimensiones que conforman la Secretaria Local de Salud.4. Brindar asesoría y acompañamiento, en los asuntos sometidos a su consideración, relacionados con problemáticas y procedimientos de temas de salud, y que sean solicitados por el Secretario Local De Salud o a quien designe para tales fines.5.La demás actividades que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio contratado. ***OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:*** El Contratista deberá: **a)** Cumplir con lo pactado en el contrato con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutándolo oportuna e idóneamente, con lealtad y buena fe, evitando dilaciones. **b)** Rendir los informes mensuales de ejecución del contrato y los informes extraordinarios que se soliciten. **c)** Cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y la ejecución del contrato, tales como: su firma, el pago de los impuestos que demande el contrato, el pago de la publicación del contrato si es el caso. **d)** Cancelar los impuestos del orden departamental y municipal a los que haya lugar. **f)** Cancelar oportunamente el pago de la Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) según lo establecido por la Ley 789 de 2002, y las demás normas concordante. **g)** Manejar con carácter confidencial la información que le sea suministrada por el Municipio, así como a la que tenga acceso en el desarrollo del presente contrato, la cual deberá ser usada sólo para los fines previstos en el mismo. **h)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de ley, con el fin de que haga u omita alguna conducta. **i)** Radicar las cuentas de cobro con lós anexos requeridos para su pago. **j)** Acatar las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato y las demás que se desprendan del objeto contractual. ***TERCERA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:*** a) En virtud del presente contrato **EL MUNICIPIO** se reserva el derecho de ejercer

vigilancia sobre el mismo a través de la Secretaria Local de salud o por quien este delegue y se obliga para con el contratista a pagar el valor del contrato en la forma convenida. **b)** Facilitar al contratista las instalaciones adecuadas para que éste desarrolle el objeto del presente contrato **c)** brindar al Contratista en forma oportuna la información y elementos que éste requiera para el desarrollo de sus actividades contractuales, **d)** realizar en forma oportuna los pagos acordados en el presente contrato, **e)** Tratar con respeto y profesionalismo al Contratista y sus agentes y exigir igual trato para estos, por parte de sus empleados o subalternos y de los demás contratistas de la entidad, **f)** Asignar un supervisor al contrato quien velara por el cumplimiento del mismo. ***CUARTA: VALOR:*** El valor del presente contrato se fija en la suma de **DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($12.600.000.00) M/CTE.** ***QUINTA: FORMA DE PAGO:*** **EL MUNICIPIO** pagará el valor del contrato en **CINCO (05)** cuotas de la siguiente manera: **CUATRO (04) CUOTAS** de igual valor mes vencido, cada una por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2.800.000) M/CTE, Y QUINCE DIAS POR VALOR DE UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS ($1.400.000) M/CTE** previo certificado de cumplimiento por parte de la Secretaria Local de salud; en todo caso, de acuerdo con la distribución y asignación del PAC efectuados por la Secretaría de Hacienda Municipal. ***SEXTA: IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:*** El valor a pagar al contratista por concepto del presente contrato se imputará con cargo al Código 05-3-112142-32, de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 809 de fecha 13 de julio de 2016. ***SÉPTIMA: PLAZO:*** El plazo de ejecución del contrato será de **CUATRO (04) MESES, Y QUINCE (15) DIAS** contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución establecidos en la cláusula decima quinta del presente contrato. Su ejecución iniciará una vez se expida el Registro Presupuestal. **PARÁGRAFO:** En todo caso en cumplimiento de los parágrafos de Ley 819 de 2003 y el concepto 01 de 2006, expedido por el Ministerio de Hacienda, los compromisos adquiridos no pueden superar la presente vigencia fiscal. ***OCTAVA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:*** El **CONTRATISTA** manifiesta bajo el juramento estar libre de todo impedimento legal para la celebración del presente contrato. ***NOVENA: CESIÓN DEL CONTRATO:*** El presente contrato no podrá ser cedido por la contratista sin autorización expresa del MUNICIPIO. Tampoco se podrán ceder los derechos del presente contrato. ***DÉCIMA: TERMINACIÓN:*** El presente contrato podrá darse por terminado por mutuo acuerdo entre las partes. ***DÉCIMA PRIMERA: INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO:*** El **MUNICIPIO** podrá interpretar, modificar y terminar unilateralmente el presente contrato mediante Resolución motivada, de conformidad con lo establecido en los artículos 15, 16 y 17 de la ley 80 de 1993. ***DÉCIMA SEGUNDA: CADUCIDAD:*** El **MUNICIPIO** podrá declarar la caducidad del contrato cuando se presente alguna de las situaciones previstas en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993. ***DÉCIMA TERCERA: SOLUCIÓN DIRECTA DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:*** Las partes en aras de buscar una ágil, rápida y directa solución a las diferencias y discrepancias surgidas con la ejecución del contrato, acudirán a los mecanismos de solución previstos en la Ley y a la conciliación, amigable composición y Transacción. ***DÉCIMA CUARTA: PERFECCIONAMIENTO:*** El presente contrato se entiende perfeccionado con el acuerdo de voluntades y la suscripción del mismo por las partes. ***DÉCIMA QUINTA: EJECUCIÓN:*** Para su ejecución se requiere la expedición del Registro Presupuestal respectivo y acta de inicio. En materia de publicación se aplicará lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015. ***DÉCIMA SEXTA: EXCLUSIÓN LABORAL:*** Este contrato no constituye vinculación laboral alguna del **CONTRATISTA** con el Municipio de Valledupar, por lo tanto, el **CONTRATISTA** no tiene derecho al reconocimiento ni pago de prestaciones sociales, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, no estará subordinado, ni se le exigirá disponibilidad de permanencia gozando así de autonomía e independencia no estando obligado a cumplir un horario y sus derechos se ajustarán a lo establecido en el presente contrato,

adquiriendo el derecho a exigir el cumplimiento de las obligaciones del municipio, y el pago de los honorarios estipulados por la prestación del servicio. ***DÉCIMA SÉPTIMA: RÉGIMEN LEGAL:*** El presente contrato está sometido en todo a ley colombiana, a la jurisdicción de sus tribunales y se rige por las disposiciones civiles comerciales pertinentes, salvo en las materias particularmente reguladas por la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios. ***DÉCIMA OCTAVA: MULTAS:*** La **ENTIDAD** podrá imponer al contratista multas sucesivas por cada día de mora en el incumplimiento de sus obligaciones de conformidad con lo establecido en el manual de procedimientos para la contratación del Municipio de Valledupar. **PARÁGRAFO**: para la imposición de multa y/o de la pena pecuniaria prevista en la cláusula siguiente, deberá surtirse el procedimiento establecido en la Ley y en todo caso, deberá respetarse el ejercicio del Derecho de Defensa por parte del Contratista. ***DÉCIMA NOVENA: CLAUSULA PENAL:*** El incumplimiento por cualquiera de las partes de este contrato de las obligaciones previstas en el mismo, dará derecho a la parte cumplida a exigir a la incumplida el pago de una suma equivalente al 10% del valor del presente contrato. ***VIGÉSIMA: PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS Y PARA HACER EFECTIVA LA CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:*** Se dará conforme a lo establecido en el Artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. ***VIGÉSIMA PRIMERA: SUPERVISIÓN:*** La Supervisión del contrato estará a cargo de la Secretaria Local de Salud o quien dicho(a) funcionario(a) designe para ello, quien tendrá las siguientes atribuciones para el caso: **a)** Certificar el cumplimiento del contrato. **b)** Elaborar las actas de inicio, y las de supervisión del contrato cuando corresponda. **c)** Impartir las instrucciones que considere conveniente para el idóneo cumplimiento del contrato. ***VIGÉSIMA SEGUNDA: INDEMNIDAD DEL MUNICIPIO:*** Será obligación de contratista mantener indemne al municipio de cualquier daño o perjuicios originado en reclamaciones de terceros que se deriven de sus actuaciones o las de sus subcontratistas o dependiente. ***VIGÉSIMA TERCERA: INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:*** *Al finalizar el plazo de ejecución del contrato,* el Contratista y Supervisor suscribirán un acta de informe final de ejecución del contrato, previa presentación de la última cuenta de cobro, donde conste la ejecución el cumplimiento de las obligaciones objeto del presente contrato ***VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO CONTRACTUAL:*** Para todos los efectos legales, el domicilio contractual será el Municipio de Valledupar. ***ANEXOS DEL CONTRATO:*** El presente contrato tendrá los siguientes anexos: estudios previos, Disponibilidad Presupuestal **No 801 de fecha 13 de julio de 2016,** solicitud de propuesta, propuesta del contratista, constancia de idoneidad y experiencia, hoja de vida de la persona Natural, Formato Único de Declaración de Bienes y Rentas, certificación de afiliación seguridad Social Integral, Certificado de Antecedentes Disciplinarios, fotocopia de la cédula de ciudadanía del contratista, RUT, Diploma o Título Profesional en Administrador Publico .

En constancia de lo anterior, suscribe el presente documento en la ciudad de Valledupar a los 09 AGO 2016

**JOSÉ JUAN LECHUGA ZAMBRANO**
**Secretario General Municipal**
**Contratante**

**CESAR MANUEL PALLARES TORRES**
**Contratista**

Proyecto: HERMELOIS D
OCSG

# MUNICIPIO DE VALLEDUPAR

NIT. 800.098.911-8

## REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

**Registro No.** **2216**

**Vigencia:** 2.016 **Fecha de Compromiso:** 9 de Agosto de 2016

**Beneficiario** PALLARES TORRES CESAR MANUEL **Nit:** 77104877 - **Con Formalidades Plenas**

**No. C.D.P. :** 801 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 13 de Julio de 2016

**Tipo de Compromiso** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

**Contrato:** 599 **Fecha:**09/08/2016 **Vence:** 31/12/2016

**Objeto:** PRETACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR PUBLICO PARA QUE BRINDE ASESORIA EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PROPIOS DE LA MISION DE LA SECRETARIA DE SALUD DE VALLEDUPAR. CERT DE PRIORIZACION N° 16-920-001-0106

**Cto.Utilidad :** SECRETARIA DE SALUD **Regional** MUNICIPIO DE VALLEDUPAR

| Identificación Presupuestal | Concepto | Valor |
|---|---|---|
| **INVERSION**<br>05 - 3 - 1 1 2 1 9 1 - 32 | Planeacion integral en salud<br>Recurso de la Nacion-Destinación Específica<br>SGP - Salud Publica | 12.600.000,00 |
| | **Total Compromisos** | $12.600.000,00 |

**Programación de Pagos**

| Mes | Valor |
|---|---|
| Agosto | $2.800.000,00 |
| Septiembre | 2.800.000,00 |
| Octubre | 2.800.000,00 |
| Noviembre | 2.800.000,00 |
| Diciembre | 1.400.000,00 |
| **Valor Total Prog.** | $12.600.000,00 |

**JOSE FERNANDO MORILLO**
JEFE DE PRESUPUESTO

Recibí
16-8-2016

Elaboró: LFELIZOLA

Valledupar Avanza

# SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

ALCALDÍA DE VALLEDUPAR

## EL SECRETARIO GENERAL DE LA ALCALDIA DE VALLEDUPAR

## CERTIFICA:

Que, revisados los archivos de la Contratación Municipal, el señor **CESAR MANUEL PALLARES TORRES**, identificado con cedula de ciudadanía número 77.104.877, Suscribió con la Administración Municipal el contrato:

- Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS No **354 DE 2018**, firmado el 25 de Enero de 2018, cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR PUBLICO QUE BRINDE SEGUIMIENTO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DE SGP- SP CUENTAS MAESTRAS DEL FONDO LOCAL DE SALUD, EN LA DIMENSION FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA LINEA OPERATIVA GESTION DE LA SALUD PUBLICA, CATEGORIA PLANEACION INTEGRAL EN SALUD EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR VIGENCIA 2018**, con un plazo de siete (7) meses, por valor de **DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($19.600.000)**.

Dirección y teléfonos para confirmar información anteriormente mencionada: Carrera 5 No 15 – 69, alcaldía de Valledupar, TEL: 5842400 EXT 160.

Dada en Valledupar, a los Veintisiete (27) días del mes de Agosto de Dos Mil Dieciocho (2018).

**JOSE JUAN LECHUGA ZAMBRANO**
Secretario General Municipal

Proyecto:
DIANA RIMOND
P.U.S.G

**LA SUSCRITA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DE VALLEDUPAR**

**CERTIFICA**

Que **CESAR MANUEL PALLARES TORRES**, identificado con cédula de ciudadanía número 77.104.877 expedida en Chiriguana - Cesar, presto sus servicios en esta Secretaria, ejecutando cabalmente y de manera satisfactoria las obligaciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. 690 del 22 de Mayo de 2017, cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR PUBLICO QUE BRINDE SEGUIMIENTO FINANCIERO Y PRESUPUESTAL DE SGP-SP, CUENTAS MAESTRAS DEL FONDO LOCAL DE SALUD, EN LA DIMENSION FORTALECIMMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA LINEA OPERATIVA GESTION DE LA SALUD PUBLICA, CATEGORIA PLANEACION INTEGRAL EN SALUD EN EL MARCO DE LA EJECUCION DEL PROYECTO IMPLEMENTACION DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR VIGENCIA 2017**; por un periodo de Siete (07) meses, comprendido desde el 22 de Mayo al 21 de Diciembre de 2017, con una designación mensual de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($2'800.000)

Se expide esta certificación, a solicitud del interesado, a los Once (11) días del mes de Enero de Dos Mil Dieciocho (2018).

**CLAUDIA MARGARITA ZULETA MURGAS**
Secretaria Loca de Salud

OFICINA NACIONAL
Carrera 15 No. 19C - 29
Conmutador: 580 62 97 - 570 01 19
Email: gerencia@wlssalud.com
Website: www.wlssalud.com
Valledupar - Cesar - Colombia

WLS GROUP

**LA SUSCRITA GERENTE GENERAL**

**HACE CONSTAR QUE:**

el Señor **CESAR MANUEL PALLARES TORRES** identificado con CC número 77.104.877 de Chiriguaná– Cesar laboró en esta empresa desde el 01 de Febrero de 2011 hasta el 30 de Noviembre de 2011 con un contrato de prestación de servicios, en el cargo de ASISTENTE ADMINISTRATIVO, para lo cual declaro que cumplió a cabalidad las funciones asignadas a dicho cargo como:

- Atención al Usuario para la orientación en el proceso de carnetizacion de población identificada mediante el listado nacional de población elegible de acuerdo a contrato de prestación de servicios suscrito entre esta compañía y las eps-s

Lo anterior se expide a solicitud del interesado, en el Municipio de Valledupar a los cinco (05) días del mes de diciembre de 2011.

Atentamente,

**SIRLE YOHENYS BARRETO VALLE**